

		Charte vie privée			
Date	24/07/2023	Révision	2	Référence	DPO_D01_v3.0
Métier	DPO Délégué à la protection des données				
Référents	N. Honnay (DPO) (P)				

Objet	Proposition de modification de la Charte de la vie privée
Domaine d'application	CPAS de Fleurus
Classification	Public

Historique des modifications	v1.0	2018	version originale
	v2.0	2021	ajout page facebook Espace citoyen
	v3.0	24/07/2023	révision sur base DPO_DIR01

Rédigé par :	N. Honnay (DPO) (P)
Approuvé par : M. le Président du CPAS	J.-P. Ninane
M. le Directeur général	G. Canon
Séance du Conseil de l'Action Sociale	



Charte vie privée

CPAS DE FLEURUS

1. Pourquoi cette Charte Vie Privée ?

Le respect de votre vie privée est une priorité pour le CPAS de Fleurus qui accorde une grande importance à la protection adéquate des données qu'il est amené à traiter, et en particulier les données à caractère personnel que nous collectons dans le cadre de nos activités.

Nous collectons et traitons vos données à caractère personnel conformément à la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « Règlement »).

La présente *Charte vie privée*, vous explique la manière dont le CPAS de Fleurus collecte et traite vos données à caractère personnel. Elle est le point de départ de toutes les procédures que nous mettons en œuvre pour garantir la confidentialité et l'intégrité de vos données.

Dans le présent texte, qu'ils soient employés au masculin ou au féminin, les termes utilisés pour désigner les emplois, les fonctions, les activités, etc. englobent tant le genre masculin que le genre féminin et le genre neutre.

Le CPAS de Fleurus est susceptible de mettre à jour et d'actualiser sa *Charte Vie Privée* à tout moment. Nous vous recommandons de la lire attentivement et de la consulter régulièrement.

2. Qui traite vos données à caractère personnel ?

Vos données sont traitées par le Centre Public d'Action Sociale de Fleurus :

Adresse : Rue Ferrer, 18 – 6224 WANFERCEE-BAULET

N° d'entreprise BCE : BE0212.368.137

Email : cpas@cpasfleurus.be

Site internet : <https://www.cpasfleurus.be/>

Téléphone : 0032/71.82.26.60

En tant que responsable du traitement, le CPAS détermine les finalités et les moyens techniques et juridiques du traitement des données à caractère personnel. Il s'engage à prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir un traitement sûr et conforme aux obligations légales de vos données à caractère personnel. Le CPAS de Fleurus s'engage également à traiter et à conserver vos données de manière proportionnée au regard des finalités pour lesquelles vous nous les communiquez.

3. Quelles sont les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles ?

La collecte et le traitement de vos données à caractère personnel par le CPAS de Fleurus répondent à différentes finalités et objectifs en fonction de la catégorie de personne concernée, du service que le CPAS propose, des obligations légales existantes.

Le fondement du traitement d'une donnée personnelle sera toujours l'un des motifs suivants :

- ♦ L'obligation légale ;
- ♦ L'exécution d'un contrat ;
- ♦ Le consentement libre et éclairé de la personne concernée ;
- ♦ La sauvegarde d'un intérêt vital ;
- ♦ L'exécution d'une mission d'intérêt public

- ♦ Un intérêt légitime.

En fonction de votre qualité (bénéficiaire des services du CPAS, agent du CPAS, résidents des maisons de repos, fournisseurs, etc.), une information détaillée sur les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles vous sera fournie.

Le CPAS de Fleurus s'engage à traiter vos données personnelles aux fins suivantes :

- permettre la gestion efficace de l'administration du CPAS, de ses instances et de ses mandataires ;
- permettre la gestion efficace de ses contrats d'assurance ;
- permettre la gestion efficace de ses infrastructures et de la sécurité (bâtiments, équipements, etc.) ;
- permettre la gestion efficace des marchés publics ;
- permettre la gestion efficace du site internet 'cpasfleurus.be' et de la page facebook 'Espace Citoyen Fleurus' ¹ ;
- assurer la gestion efficace des relations avec le personnel (recrutement, dossier administratif, carrière, paie, bien-être, etc.) ;
- assurer la gestion efficace des services en maisons de repos (gestion administrative des résidents, gestion des soins médicaux, paramédicaux et médicamenteux, relations avec les intervenants, etc.) ;
- assurer la gestion efficace des relations avec les demandeurs d'aide (service social général, médiation de dettes, ISP, CISP, services à domicile, ILA) ;
- permettre la gestion efficace des dossiers de la Direction financière ;
- permettre la gestion efficace des relations avec les fournisseurs et les sous-traitants ;

4. Qui reçoit vos données personnelles ?

En interne, vos données sont traitées par les agents du CPAS dans le cadre exclusif de l'exécution de leur fonction et dans le respect total du secret professionnel et conformément à la finalité définie.

Vos données personnelles pourront également être transmises, conformément à la finalité définie, à des destinataires externes et, dans certaines hypothèses, à des tiers autorisés dans le strict respect des dispositions légales et réglementaires.

5. Combien de temps vos données sont-elles conservées ?

En notre qualité de Centre Public d'Action Sociale, nous sommes tenus de conserver nos archives, lesquelles sont constituées de dossiers contenant entre autres des données à caractère personnel, conformément à la loi du 24 juin 1955 relative aux archives.

Partant, les délais de conservation, sont déterminés conformément au Tableau de tri des Archives produites par les CPAS en Région wallonne (version modifiée en 2021).

En toute hypothèse, vos données à caractère personnel ne seront conservées que pendant la durée fixée au Tableau de tri ou, en tous cas, dans la réglementation particulière liée au traitement visé.

¹ site internet CPAS de Fleurus : www.cpasfleurus.be

page Facebook : <https://www.facebook.com/people/Espace-Citoyen-Fleurus/100067948903077/>

6. Quels sont vos droits ?

Le CPAS de Fleurus garantit un traitement loyal et licite de vos données à caractère personnel. Les données à caractère personnel traitées sont toujours adéquates, pertinentes et non excessives.

Vous pouvez à tout moment demander à avoir accès à vos données à caractère personnel. Vous avez le droit de demander, à tout moment, la rectification de données qui seraient inexactes ou incomplètes. Vous avez également le droit de demander, dans certaines limites, l'effacement de certaines données.

Vous avez le droit d'obtenir la limitation du traitement de vos données personnelles (dans les hypothèses visées par le RGPD).

Vous avez le droit de vous opposer à tout moment au traitement de vos données personnelles lorsqu'il existe des raisons impérieuses et légitimes relatives à votre situation particulière.

Vous avez le droit de recevoir du CPAS de Fleurus les données personnelles que vous lui avez fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine ; vous avez le droit de transférer ces données à un autre responsable de traitement.

Par ailleurs, lorsque le traitement de vos données personnelles est basé sur votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment.

Enfin, vous avez le droit d'introduire une réclamation concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Fleurus auprès de l'autorité de contrôle, l'Autorité de Protection des Données (rue de la Presse, 35 – 1000 BRUXELLES).

Pour toute question relative à vos droits, vous pouvez adresser votre demande par mail au Délégué à la Protection des Données du CPAS de Fleurus à l'adresse suivante : dpo@cpasfleurus.be.

Pour exercer l'un de vos droits, vous pouvez adresser votre demande auprès du service compétent ou à l'adresse suivante : cpas@cpasfleurus.be.

7. Site internet et page Facebook

Les données à caractère personnel collectées au départ du site internet, via sa page 'Formulaire de contact', sont les suivantes :

- nom (donnée non obligatoire)
- courriel (donnée obligatoire)

La collecte répond à la finalité d'apporter la réponse correcte à la personne correcte. Eventuellement, la personne concernée sera renvoyée vers le service qui pourra adéquatement lui répondre.

D'autres données à caractère personnel sont collectées par les moyens techniques liés à l'utilisation du site internet : des données de connexion (adresse IP, la zone géographique de consultation, les jour et heure de consultation, les pages consultées), des données relatives à l'appareil utilisé (hardware, software et réseau) et des données relatives au stockage local.

Les données à caractère personnel collectées au départ du site internet sont conservées pendant 1 mois. Lorsque la correspondance est renvoyée vers le service ad hoc pour la traiter, les données sont conservées conformément au point 5 ci-dessus.

Aucune donnée à caractère personnel n'est collectée sur la page Facebook Espace Citoyen Fleurus, hormis les données communiquées volontairement en commentaire par les utilisateurs.

En toutes circonstances, le CPAS de Fleurus s'engage à ne collecter et traiter des données à caractère personnel recueillies sur son site internet et sa page Facebook que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour l'accomplissement d'une des finalités énoncées au point 3 de la présente Charte.

En matière de cookies, le site internet du CPAS de Fleurus utilise trois types de cookies : des cookies essentiels, des cookies d'analyse et des cookies fonctionnels.

La politique en matière de cookie est consultable sur la page suivante :

<https://www.cpasfleurus.be/@@cookies-view>

8. Utilisation de caméras de surveillance

Dans le cadre de sa politique de sécurité liée à la sécurisation des bâtiments et la gestion des accès, le CPAS de Fleurus s'est doté de caméras de surveillance.

Des caméras de surveillance sont installées au bâtiment de l'administration centrale (n°18 – rue Ferrer – 6224 WANFERCEE-BAULET), aux entrées et dans les salles d'attente.

Les caméras fonctionnent en continu, mais n'enregistrent qu'en cas de détection de mouvement. Les finalités du traitement sont conformes à la loi du 21 mars 2007 (prévenir, constater ou déceler des incivilités ou des infractions contre les personnes ou les biens ; le délai de conservation des images est de 1 mois).

9. Quelles sont vos obligations ?

Chaque membre du personnel, fournisseur, consultant et autre sous-traitant qui traite des données à caractère personnel pour le CPAS de Fleurus, doit se conformer aux principes de protection de la vie privée définis dans la politique de Protection de la vie privée adoptée par le CPAS de Fleurus.

Chaque candidat fournisseur, consultant et autre sous-traitant amené à traiter des données à caractère personnel pour le CPAS de Fleurus est évalué quant à ses pratiques de protection de la vie privée, avant toute attribution de marché public. Il se doit de se conformer aux exigences contractuelles en matière de protection de la vie privée lors du traitement de données à caractère personnel.

Chaque membre du personnel, fournisseur et autre sous-traitant qui traite des données à caractère personnel pour le CPAS de Fleurus, doit immédiatement contacter le délégué à la protection des données (DPO) en cas d'incident ou infraction en matière de confidentialité, d'intégrité ou de disponibilité concernant des données à caractère personnel.

10. Entrée en vigueur de la Charte

La présente charte est applicable à compter du 1^{er} novembre 2018. Elle a été adoptée par le Conseil de l'Action Sociale du CPAS de Fleurus du 08/10/2018.

La présente révision (n°1) de la charte est applicable à compter du 01/09/2023 (décision du Conseil de l'Action Sociale du CPAS de Fleurus du 24/07/2023).

Table des matières

1. Pourquoi cette Charte Vie Privée ?	2
2. Qui traite vos données à caractère personnel ?	2
3. Quelles sont les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles ?	2
4. Qui reçoit vos données personnelles ?	3
5. Combien de temps vos données sont-elles conservées ?	3
6. Quels sont vos droits ?	4
7. Site internet et page Facebook	4
8. Utilisation de caméras de surveillance.....	5
9. Quelles sont vos obligations ?.....	5
10. Entrée en vigueur de la Charte.....	5